

**PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH
BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN REHAT**

A.) BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon :

Jawatan / Gred :

Bahagian / Cawangan :

Bilangan Cuti Gantian yang hendak diambil :Satu.....Hari/jam

Cuti Bermula dari.....hingga.....

Sebab Cuti Gantian Diperolehi :.....

Sebab Memohon Cuti :.....

Tarikh Kembali Bertugas :.....

Alamat semasa bercuti :.....

Untuk Diisi Oleh Pemohon

Baki Jam Cuti Gantian sekarang	Bilangan Jam Cuti Gantian Dipohon	Baki Jam Cuti Gantian Dibawa Kehadapan

Tarikh :.....

Tandatangan Pemohon

B.) PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN

- i. Permohonan disokong/tidak disokong bagi cuti.....Jam/.....hari
- ii. Sebab tidak disokong.....
- iii. Jumlah cuti gantian yang telah diambil oleh pemohon tahun ini.....hari (termasuk permohonan sekarang)

Disahkan sebab bercuti Cuti Gantian Rehat dipohon dan bilangan jam Cuti Gantian Rehat seperti dinyatakan di Bahagian A, adalah benar.

Tarikh :.....

Tandatangan KB/KC

C.) KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan Tuan / Puan Diluluskan / Tidak Diluluskan untuk.....jam/.....hari

Tarikh :.....

Pengarah Perpustakaan Negeri Sabah